

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
МБУДО СШ №2 г.Сочи  
протокол № 3 от 29.03.2023

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО СШ №2 г.Сочи  
Ю.О.Глазков  
Приказ № 30 от 15 июня 2023г

## Положение

**о порядке приема, зачислении, формировании групп, отчислении и восстановлении обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №2 города Сочи, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам.**

### 1. Общие положения

Положение о порядке приема, зачислении, формировании групп, отчислении и восстановлении обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №2 города Сочи (далее МБУДО СШ №2 г.Сочи) (далее – Положение) по дополнительным общеобразовательным программам (далее - общеобразовательные программы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726;

--Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- уставом МБУДО СШ №2 г.Сочи и другими локальными актами, изданными в МБУДО СШ №2 г.Сочи.

#### 1.2. Учреждение призвано:

а) вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия физической культурой и спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий, воспитывать устойчивый интерес к ним;

б) формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

1.3. При организации приема поступающих директор МБУДО СШ №2 г.Сочи обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

1.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУДО СШ №2 г.Сочи на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУДО СШ №2 г.Сочи;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- количество бюджетных мест для приема поступающих на каждый год приема по каждой программе, а также количество вакантных мест для приема;
- сроки зачисления поступающих в МБУДО СШ №2 г.Сочи.

1.5. Количество поступающих, принимаемых в МБУДО СШ №2 г.Сочи на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБУДО СШ №2 г.Сочи вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. В МБУДО СШ №2 г.Сочи принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией МБУДО СШ №2 г.Сочи.

2.3. МБУДО СШ №2 г.Сочи самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. МБУДО СШ №2 г.Сочи на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме в МБУДО СШ №2 г.Сочи указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес фактического места жительства поступающего
- наименование образовательного учреждения, которое посещает поступающий.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУДО СШ №2 г.Сочи, лицензией и ее локальными нормативными актами.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт или копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом ( Приложение №4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017г №514н), выданное не ранее, чем за три месяца до подачи заявления;
- фотография 3х4;
- документ подтверждающий регистрацию поступающего на территории МО ГО город-курорт Сочи Краснодарского края;
- копия СНИЛС.

Личные дела поступающих хранятся в МБУДО СШ №2 г.Сочи не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спортом.
- отсутствие у поступающего постоянного места жительства или временной регистрации на территории МО ГО город-курорт Сочи Краснодарского края .

### **3. Порядок зачисления и дополнительный прием.**

3.1. Зачисление поступающих в МБУДО СШ №2 г.Сочи на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом МБУДО СШ №2 г.Сочи в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (количество вакантных бюджетных мест для поступления).

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. В виде исключения, в течении года, без объявления конкурса на вакантные места, могут быть зачислены спортсмены в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

#### **4. Порядок формирования групп.**

4.1. МБУДО СШ №2 г.Сочи самостоятельно определяет и формирует группы.

4.2. После зачисления поступающих осуществляется формирование групп и закрепление за ними тренеров-преподавателей, которые оформляются приказом директора школы.

4.3. Тренеру-преподавателю утверждается расписание тренировочных занятий и место их проведения.

#### **5. Порядок отчисления.**

5.1. Отчисление детей из МБУДО СШ №2 г.Сочи производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- строгого нарушения правил поведения обучающихся и Устава;
- регулярных пропусков учебно-тренировочных занятий (более 50 % учебных часов в месяц);
- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе по избранному виду спорта (срок реализации 1 год)

5.2. Отчисление обучающихся проводится оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Не допускается отчисление учащихся по инициативе УЧРЕЖДЕНИЯ во время их болезни, травмы, каникул, академического отпуска.

#### **6. Порядок восстановления обучающихся.**

6.1. Лица, проходившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).