

ПРИНЯТО

на общем собрании родителей

Протокол № 1 от 15.06.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ № 2

Ю.О. Глазков
Приказ № 30 от 15 июня 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА СОЧИ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №2 города Сочи (далее МБУДО СШ №2 г.Сочи).

1.2. Родительский совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

1.3. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

1.4. В состав Родительского совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному человеку от каждого вида спорта;
- представитель от администрации учреждения.

2. К компетенции Родительского совета относятся:

2.1. Проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса.

2.3. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.

2.6. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.7. Взаимодействие с органами самоуправления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

3. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

3.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

3.8. Председатель Родительского совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

4. Ответственность Родительского совета

Родительский совет отвечает за:

4.1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского совета.

4.2. Установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Бездействие отдельных членов Родительского совета или всего Родительского совета.

5. Организация работы Родительского совета.

5.1. В состав Родительского совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся.
Представители в Родительский совет избираются ежегодно на родительских собраниях, проводимых в группах по видам спорта в начале учебного года;

- заместитель директора учреждения.

5.2. Численный состав Родительского совета по одному человеку от отделения.

5.3. Из своего состава Родительский совет избирает председателя и секретаря.

5.4. Родительский совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором учреждения.

5.5. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

5.6. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель Родительского совета.

6. Делопроизводство Родительского совета.

6.1. Секретарь Родительского совета ведет протоколы заседаний Родительского совета и общих родительских собраний.